
ORAL T.I.P.E. : POUR RÉUSSIR L'ADS de X-ESPCI.

I. RAPPEL SUR LES COMPETENCES EVALUEES:

En préambule, rappelons que l'épreuve T.I.P.E. n'est pas :

- ✓ Une évaluation des connaissances acquises dans chaque discipline du programme (en théorie...).
- ✓ Une soutenance de thèse ou une agrégation (le « pointu » scientifique n'est pas l'objectif).
- ✓ Une épreuve écrite (les transparents servent seulement de BASES à l'exposé).
- ✓ Une performance d'acteur.

Les compétences évaluées chez le candidat peuvent se présenter comme suit :

SA CAPACITE DE TRAVAIL.

- ✓ Capacité à approfondir l'étude d'un sujet, à priori inconnu.
- ✓ Rigueur.
- ✓ Ouverture d'esprit.
- ✓ **Initiative personnelle.**

SON « SENS PRATIQUE ».

- ✓ Sens du concret.
- ✓ **Maîtriser les unités et les ordres de grandeur, être capable d'un calcul mental simple** (Les calculatrices sont interdites lors de la préparation en loge !)
- ✓ **Jugement et esprit critique,**
- ✓ **Culture scientifique** (utiliser les termes justes),
- ✓ Ouverture sur d'autres disciplines (culture générale).

SON HONNETETE SCIENTIFIQUE.

- ✓ Dire ce qu'on n'a pas compris,
- ✓ Ne pas affirmer sans preuves : aptitude à confronter les arguments.
- ✓ **NE PAS BLUFFER**
- ✓ La réponse « je ne sais pas... » est, le cas échéant, une réponse pertinente.

SON APTITUDE A COMMUNIQUER.

- ✓ Lors de l'exposé :
 - Structuration du plan.
 - **Gestion du temps**
 - Expression orale et attitude (**Il faut absolument éviter de parler pour ne rien dire !**)
- ✓ Lors de l'entretien : **savoir écouter les questions et réfléchir avant d'y répondre.**

II. DEROULEMENT DE L'EPREUVE :

- ✓ Un dossier « difficile » n'est pas synonyme de note faible. La variété des sujets est revendiquée par le jury, mais elle est cadrée par les responsables pédagogiques.
- ✓ Un sujet facile est en revanche synonyme de plus d'exigence qu'un sujet difficile.
- ✓ On estime à 25 minutes le temps de lecture moyen d'un dossier (non comprises les annexes). La longueur moyenne (hors annexes) est de 12 pages.
- ✓ Si le dossier est long, le candidat est forcément guidé dans son étude : figure en première page du dossier des suggestions d'analyse, en 5 ou 6 lignes. Mais le candidat reste libre de choisir comment organiser son travail. De toute façon, un guide est presque toujours proposé, de manière à éviter la paraphrase et le résumé linéaire, sources de mauvaises notes.
- ✓ Attention !! : **Ne pas écrire au tableau pendant l'exposé** (partie C ou D), cela fait perdre du temps. Tout doit être sur les transparents ou sur la fiche synoptique. En revanche, pendant les 10 minutes de dialogue, pourquoi pas.

1°) CONSEILS SUR LE FOND :

- ✓ **Ne pas paraphraser le texte** (ni faire une contraction)
- ✓ **La personnalisation de la présentation est un atout majeur** : Il faut absolument reprendre le texte à son compte : faire le choix des parties à exposer, réordonner le texte selon ses idées, illustrer le texte et faire des commentaires, donner des exemples et des contre-exemples, développer des démonstrations pas trop difficiles... Tout pour mettre en valeur votre esprit d'initiative.

Exemples classiques :

- En présence d'un dossier de type catalogue, trouver un plan original ou des critères de sélection personnels, ne respectant pas forcément l'ordre du dossier.
- Lorsqu'un guide de lecture existe, le candidat n'est pas obligé de le suivre. Prendre le risque de ne pas le suivre pour proposer « quelque chose de mieux », sera très apprécié du jury... dans la mesure où ce qui est proposé est judicieux... En cas de doute, autant de respecter le guide de lecture s'il existe.

2°) POUR BIEN UTILISER LE TEMPS DE PREPARATION.

- ✓ Vous avez 2 H 15 min en loge sans calculatrice ni documents extérieurs :

PREMIERE LECTURE : 1/2 HEURE A 3/4 HEURE : DECOUVERTE DU DOCUMENT

- ✓ **De quoi s'agit-il ? quels sont les points clés du sujet ?**
- ✓ Repérer les définitions et les concepts nouveaux,
- ✓ Noter les unités de mesure (les convertir éventuellement), relever (et vérifier si possible) les ordres de grandeurs,
- ✓ Comparer avec vos connaissances,
- ✓ Esquisser un plan de la présentation (compte tenu de l'éventuel guide de lecture).

DEUXIEME LECTURE : ¾ HEURE A 1 HEURE : CONSTRUCTION DE L'EXPOSE.

- ✓ Recouper et/ou comparer les informations du dossier,
- ✓ Établir (ou choisir) un ou quelques schémas,
- ✓ **Essayer de comprendre les points difficiles**, en y consacrant un temps raisonnable.
- ✓ Jeter un regard critique (faisabilité, pertinence, coûts, ...), vous forger une idée personnelle (éclairage de tels avantages ou défauts, ...).

TRAVAIL DE PRESENTATION DES RESULTATS : ¾ HEURE : PHASE FINALE DE MISE EN FORME.

- ✓ **Choisir un plan définitif** (écrire l'introduction et la conclusion),
- ✓ Éviter la paraphrase (préparer les phrases assurant l'articulation du plan),
- ✓ **Réaliser les transparents.**
- ✓ Imaginer les questions possibles et les ouvertures probables (vous concentrer sur ce que vous aurez mal compris ou pas abordé).

3°) PRESENTATION DE L'EXPOSE.

- ✓ Vous disposez de 15 minutes pendant lesquelles le Jury n'intervient pas (en théorie !).

VOTRE PLAN DOIT PRENDRE EN COMPTE LES POINTS SUIVANTS :

- ✓ Présenter le dossier : rappeler le titre et localisez-le (source, auteur(s) et date si disponibles).
- ✓ Montrez en quoi ce dossier s'inscrit bien dans le thème de T.I.P.E. en vigueur (cela fait toujours plaisir à l'auteur du sujet qui se trouve peut-être en face de vous ...).
- ✓ Introduction : présenter le plan choisi et les objectifs.
- ✓ Développement : dépend du sujet proposé...
- ✓ Conclusion : La conclusion rappelle les objectifs et espère que l'exposé a permis au jury de s'en faire une première idée et l'invite à compléter son information en posant des questions.

LA PRESTATION.

- ✓ **N'ayez pas le nez dans vos notes** et adressez-vous au jury : En prenant du recul par rapport à vos feuilles, l'exposé sera plus vivant, et cela vous évitera de rester bloqué à la fin d'une phrase.
- ✓ **Parler suffisamment fort** et naturellement, faites des phrases courtes.
- ✓ **Captez l'attention du jury** par la voix, le regard, les gestes... Tout en restant sobre.
- ✓ Tenue correcte exigée bien sûr.

GESTION DU TEMPS DE PRESENTATION.

- ✓ **Le candidat doit respecter la durée de l'exposé** qui lui est impartie.
- ✓ Un exposé trop court est généralement la marque d'une étude superficielle, tandis qu'un exposé trop long indique souvent que le candidat n'a pas fait des choix judicieux. Si le temps d'exposé est trop long le candidat prend le risque d'être interrompu par le jury, ce qu'il faut absolument éviter.
- ✓ Un conseil : **munissez-vous d'une montre ou d'un réveil** pour gérer votre temps (pas de téléphone portable).
- ✓ Quelques valeurs approximatives : Pour l'introduction et le plan, de 1 à 2 minutes, pour la conclusion

1mn.

- ✓ Si le jury, voyant que vous allez dépasser le temps limite, vous signale qu'il vous reste 2mn, vous arrêtez votre exposé et passez à la conclusion.

4°) LES TRANSPARENTS.

- ✓ **Les candidats doivent apporter eux-mêmes les crayons, stylos, feutres pour transparents, effaceurs, règles, compas, ...**
- ✓ Les supports transparents A4 pour rétroprojecteur sont fournis par le secrétariat du concours.

LE BON NOMBRE DE TRANSPARENTS

- ✓ **A retenir : Un transparent pour le plan, un transparent par idée clef, un transparent pour la conclusion.**
- ✓ Dans certains ADS, une interprétation « mathématique » peut être intéressante : vous pouvez préparer quelques lignes de calculs sur un transparent que vous ne projetterez pas au moment de la présentation, mais que vous pourrez proposer si le jury vous interroge sur le sujet.
- ✓ Prévoir de 1 à 3 minutes par transparent, ce qui donne un nombre de transparent de 4 à 6.

LES BONS TRANSPARENTS.

- ✓ Les transparents doivent contenir peu d'informations.
- ✓ Utiliser des mots clefs, des symboles, des schémas explicatifs que vous pouvez commenter, éviter les longues phrases.
- ✓ Préférer un graphique à un tableau de valeur (graphiques avec axes libellés avec échelles et unités).
- ✓ Ils doivent être proprement présentés :
 - Penser à utiliser des stylos de différentes couleurs. **Attention éviter absolument le jaune ou le vert clair !**
 - **Écrire GROS, lisiblement et loin des bords.**
 - Attention à l'**orthographe !!**
 - Eviter les ratures, taches...

PROJETER LES TRANSPARENTS.

- ✓ Lors de la première projection, vérifier si une mise au point est nécessaire et n'hésitez pas à nettoyer le rétroprojecteur si nécessaire.
- ✓ Chaque fois que vous ajoutez un transparent, **vérifier rapidement ce que donne la projection sur l'écran** (éviter les projections « à l'envers », les projections « tronquées »).
- ✓ Ne pas cacher une partie du transparent.
- ✓ Classer vos transparents et soyez méthodiques dans leur utilisation (à éviter : la recherche désespérée d'un transparent demandé par le jury au milieu d'un tas de transparents mal rangés).
- ✓ Attention ! **Ne pas faire obstacle à la projection du transparent.**
- ✓ Penser à dissocier l'exposé oral (ce que vous dites) de ce qui est projeté : **Il ne s'agit en aucun cas de lire les transparents.**